

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CALOGERA DI GANGI

Indirizzo

P.ZZA V.E. ORLANDO,4 BORGETTO

Telefono

091.8981093 cell.3392574996

Fax

091.8982908

E-mail

Calogera.digangi@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

Petralia Soprana (PA) 14/09/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Attuale sede di servizio ,Comune di Borgetto (Pa).

Dal 17 luglio 1985 al 31.12.1988 in qualità di Segretario Comunale fuori ruolo presso i Comuni di Ciminna, Balestrate,Bompietro, Blufi,Ustica,Pollina, Marineo, Sclafani Bagni,Alimena,Polizzi Generosa,Giuliana, Valledolmo,Ventimiglia di Sicilia,Roccapalumba,Caltavuturo, Campofiorito,Petralia Sottana.

In qualità di Segretario comunale di ruolo presso i Comuni di: Malvito (CS) dal 03/03/1989 al 30/06/1992-Blufi (PA) dal 01/07/1992 al 23/11/1999 -Torretta (PA) dal 24/11/199 al 31/03/2006 Torretta – Ustica (Segreteria convenzionata) dal 01/02/2004 al 31/03/2006-Ustica (PA) dal 01/04/2006 al 30/09/2013-Borgetto (PA) dal 01/10/2013 a tutt'oggi.

In qualità di Segretario supplente a scavalco presso i Comuni di: Roggiano Gravina(CS),Fagnano Castello(CS), S.Sosti(CS), Alia,Ficarazzi,Altavilla Milicia,Balestrate,Blufi,Borgetto,Giardinello, Bompietro, Castellana Sicula, Petralia Sottana, S.Giuseppe Jato, Pantelleria (TP),S.Flavia (PA),Lampedusa(AG).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI BORGETTO (PA) P.zza V.E. Orlando,4 (attuale sede di servizio).

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Pubblico Impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Segretario Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laura in Giurisprudenza conseguita presso Università degli Studi Di Palermo il 30/11/1983 con valutazione 110/110. Corso di Studi per aspiranti Segretari Comunali effettuato a Roma presso la L.U.I.S.S. Corso per abilitazione alla professione forense presso Università degli Studi di Palermo nell'anno accademico 1983/1984. Anno scolastico 1975/1976 ha conseguito Diploma di steno-dattilografo - esperto commerciale. Corsi di aggiornamento professionale: Scuola Superiore Ministero Interno presso Prefettura di Palermo CONSIEL(Business International).Aggiornamento Merlino LUISS MANAGEMENT UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO dipartimento diritto pubblico D.P.M. Caltanissetta. Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale, laboratori tematici POR FSE

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

2007/2013. Azioni di sistema per la capacità istituzionale- Linea Comuni.
Incarichi speciali ed esperienze significative negli enti di titolarità: Presidente della delegazione trattante. Condizione delle trattative sindacali nell'ambito della contrattazione decentrata integrativa. Dal 1992 al 1999 presso il Comune di Blufi. Dal 2000 al 31/06/2006 presso il Comune di Torretta. Dal 01/04/2006 al 30/09/2013 presso il Comune di Ustica. Dal 01/10/2013 a tutt'oggi presso il Comune di Borgetto. Presidente di Nucleo di Valutazione: Coordinamento e direzione del Nucleo di Valutazione: definizione dei criteri e parametri per la valutazione del personale dipendente; valutazione dei dipendenti con funzioni apicali. Dal 2000 al 31/03/2006 presso il Comune di Torretta. Dal 01/04/2006 al 30/09/2013 presso il Comune di Ustica. Dal 29/04/2014 a tutt'oggi componente del Nucleo di Valutazione presso il Comune di Borgetto.

Ha partecipato, organizzato da FORMEZ, al "Percorso di Rafforzamento delle competenze in materie di fondi strutturali"

Percorso base "Le tematiche connesse ai fondi strutturali" dal 20 maggio - 24 giugno
Percorso Specialistico "Bandi e Appalti" dal 1 luglio - 29 luglio.

Percorso Specialistico " Monitoraggio, sistemi di gestione , controlli e rendicontazione dal 9 settembre - 7 ottobre 2015

Inoltre ha partecipato ai seguenti laboratori di approfondimento:

"Il precontenzioso e l'intervento del R.U.P. negli appalti pubblici " 06 ottobre 2015

"La disciplina degli aiuti di Stato " 13 ottobre 2015

"Il supporto alle PM1 e la strategia di specializzazione intelligente" 16 ottobre 2015

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Palermo.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ha prestato attività di collaborazione professionale quale Procuratore legale presso lo Studio Legale dell'Avv. Michele Corradino- Studio Specializzato in Diritto civile, Diritto del Lavoro Risarcimento danni

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONO SPIRITO DI GRUPPO ,CAPACITÀ DI AMBIENTAMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

RISOLUZIONE DI PROBLEMI DOVUTI A CONDIZIONI NON PREVISTE. ATTITUDINE ALLA VALUTAZIONE DELLE PRIORITÀ.

cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Precedentemente non indicate.

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003.

Data 16.05.2016

Firma

